Администрация Заводского района муниципального образования

«Город Саратов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 176»**

410022, г. Саратов, ул. Хомяковой, дом 20,

телефон 92-98-11

от 09.01.2024 № 34

ПРИКАЗ

Об утверждении антикоррупционной политики

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 176»

В соответствии со ст.13.3. ФЭ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в

целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику ДОУ на 2024 год, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профи­лактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению.
2. Продлить срок действия Положения об антикоррупционной политике (Приложение 1) на 2024 год.
3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2024 г. (Приложение 2).
4. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупрежде­ния и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми ра­ботниками ДОУ.
5. Определить следующих должностных лиц в ДОУ, ответственных за противодействие кор­рупции:
* Суслова А.А. заместитель заведующего по АХЧ;
* Макееву А.Ю. специалист по охране труда.

Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном учреж­дении действовать в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 3).

1. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние анти­коррупционной работы в части обеспечения:
* полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодейст­вию коррупции в ДОУ;
* ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия кор­рупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупци­онного законодательства в ДОУ;
* выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и

противодействием коррупции:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных пра­вонарушений в интересах или от имени организации;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как го­товность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя

(лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

* незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответст­венное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими ра­ботниками, контрагентами организации или иными лицами;
* сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
1. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с Постановлением Пра­вительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образова­тельных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утвер­ждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразователь­ным программам», приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об ока­зании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
2. Должностным лицам в ДОУ, ответственным за противодействие коррупции Сусловой А.А., Макеевой А.Ю., довести ут­вержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под роспись.
3. Сусловой А.А. заместителю заведующего по АХЧ, разместить данный приказ на сайте ДОУ в сети Интернет до 31.01.2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 176» Алексеева В.О.