|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО с Профсоюзным комитетом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 176»Протокол№ 23 от 15.02. 2022 г. Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миронова И.А. | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 176» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алексеева В.О./Приказ № \_\_\_\_\_\_от 24.02.2022г.  |

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

В МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 176"

Общие **положения**

1. В своей работе руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
* Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
* настоящими функциональными обязанностями
1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
* цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
* используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
* основные принципы антикоррупционной деятельности в МДОУ;
* область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
* перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
* ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
* порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МДОУ.

2. Функциональные обязанности

1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ:
2. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации

антикоррупционной политики МБДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МБДОУ.

1. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
2. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.
3. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.
5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
6. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
7. Незамедлительно информирует заведующего МДОУ. о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
8. Сообщает заведующему МДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
9. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
10. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
11. **Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к**

**совершению коррупционных правонарушений**

* 1. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
	2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
* фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
* описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
* подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
* все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
* способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.
2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МДОУ.
3. **Ответственность**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
	2. За виновное причинение МДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Заведующий МДОУ "Детский сад

 комбинированного вида № 176" Алексеева В.О.