1. Общие положения

1.1. Положение об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г. ;

- ФГОС ДО (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Устав ДОУ;

- ООП ДО

и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 176» (далее - ДОУ).

1.2. Адаптированная основная образовательная программа (далее - АООП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития речи и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Воспитанник с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.5. Адаптированию и модификации подлежат: формы и методы организации обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ; формы и методы организации образовательного процесса; формы и методы коррекционной работы с обучающимся, имеющим особые образовательные потребности.

1.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ГБУ Саратовской области «Центр ППМС сопровождения детей» г. Саратова (далее - ПМПк) (Приложение № 1).

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. АООП разрабатывается самостоятельно творческой группой педагогических работников ДОУ, работающими непосредственно с детьми с ОВЗ (ТНР, ЗПР), с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития.

2.2. Программа включает три основных раздела:

- Целевой
- Содержательный
- Организационный
- Дополнительный

Каждый из основных разделов должен включать обязательную часть и часть формируемую участниками образовательных отношений.

2.2.1. I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи по реализации АООП

1.1.2. Принципы и подходы к формированию и реализации АООП

1.1.3. Значимые характеристики для разработки и реализации АООП

1.1.4. Современная социокультурная ситуация развития ребёнка

1.2. Планируемые результаты освоения АООП

1.2.1. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов

1.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

2.2.2. II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ Программы должен включать:

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АООП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (ТНР)

2.6. Взаимодействие специалистов при организации образовательной деятельности

2.7. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников с ОВЗ

2.8. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2.3. III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы:

3.1. Материально-техническое обеспечение АООП

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.3. Организация режима пребывания детей

3.4. Проектирование образовательной деятельности в соответствии с контингентом воспитанников и их индивидуальными и возрастными особенностями

3.5. Календарно-тематическое планирование

3.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

2.3. Часть формируемая участниками образовательного процесса: включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ДОУ или группы.

2.4. В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с [пунктом 2.11](#) Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

2.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ. Краткая презентация Программы, которая должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована АООП ДОУ;
- 2) используемые Примерные программы;

3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3. Оформление Программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя ДОУ.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ; срок реализации Программы; составители, реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

4. Утверждение Программы.

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

4.1.1. Обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета:

- при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения (решение оформляется протоколом);
- при соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает Программу (решение оформляется протоколом).

4.1.2. согласование на совете родителей или общем родительском собрании;

4.1.3. утверждается приказом заведующего.

4.2. Программа утверждается на период обучения воспитанников приказом заведующего ДОУ.

4.3. Корректировка содержания разделов Программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым ДОУ программам.

4.3. Дополнения и изменения обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета, рассматриваются на совете родителей или общем родительском собрании и утверждаются приказом заведующего ДОУ перед началом нового учебного года.

5. Руководство и контроль за реализацией Программы

5.1 Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов ДОУ, реализующих АООП.

5.2 Контроль за реализацией АООП и освоение ее воспитанниками осуществляется зам. зав. по УВР (при его отсутствии старшим воспитателем) и организуется в соответствии с Положением о мониторинге качества образования, предоставляемого в ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 176»

6. Хранение Программы

6.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ

6.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ

6.3. АООП хранится 1 год после истечения срока ее действия.