

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для совершенствования системы медицинского обеспечения детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 176» (далее- ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.
- Приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992г № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Медико-педагогический контроль направлен на улучшение состояния здоровья и физического развития, повышение работоспособности, развитие функциональных возможностей развивающегося организма, формирование двигательных навыков (ходьба, бег, метание, лазание и т.д.) и воспитание двигательных качеств (быстрота, сила, ловкость, выносливость).

1.3. Медико-педагогический контроль проводится медицинской сестрой совместно с заведующим, старшим воспитателем.

## **2. Цель медико-педагогического контроля.**

2.1 Оптимизировать двигательную активность детей.

## **3. Основные задачи медико-педагогического контроля**

3.1 Первичное обследование: оценка состояния здоровья, физического развития ребенка, физической подготовленности, функциональных возможностей организма, решение вопросов об индивидуальных потребностях в занятиях, процедурах. Комплексная оценка состояния здоровья детей (группы здоровья). Повторное обследование: динамика состояния здоровья и физического развития, учет эффективности воздействия средств физического воспитания.

3.2 Оценка уровня организации двигательного режима, методики проведения и организации занятий физкультурой и их воздействия на организм ребенка. Контроль осуществления системы закаливания.

3.3 Оценка санитарно-гигиенического состояния мест проведения занятий,

физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.

3.4 Повышение медико-педагогической просвещенности среди персонала и родителей.

#### **4. Основные виды медико-педагогического контроля**

4.1 Динамическое наблюдение;

4.2 Медико-педагогические наблюдения;

4.3 Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви;

4.4 Санитарно-просветительная работа по вопросам физического воспитания среди персонала и родителей.

#### **5. Периодичность проведения медико-педагогического контроля.**

5.1 Медико-педагогический контроль проводится в соответствии с циклограммой проведения медико-педагогического контроля в ДОУ. (Приложение №1)

#### **6. Ответственность.**

6.1 Общее руководство медико-педагогическим контролем возлагается на заведующего ДОУ.

6.2 Ответственность за проведение медико-педагогического контроля возлагается на медицинскую сестру и заместителя заведующего по УВР (при его отсутствии на старшего воспитателя) ДОУ.

#### **7. Документация.**

7.1 По результатам контроля оформляется карта медико-педагогического контроля

7.2 По итогам контроля даются рекомендации

**Приложение № 1**

**Циклограмма медико-педагогического контроля в МДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 176»**

№	Контролируемый объект	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>				
1.1	Групповые, спальни, раздевалки, музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты специалистов	Температура воздуха	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старшая медсестра
		Уровень искусственного освещения	1 раз в квартал	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель групповых и спальных помещений	Маркировка, соответствие росту, расстановка	1 раз в квартал	Заведующий, Зам.зав. по УВР
1.3	Одежда детей и взрослых	Выбор одежды детей температурному режиму группы, времени года	1 раз в месяц	Зам.зав. по УВР, старшая медсестра
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старшая медсестра
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в неделю	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условиями их хранения, маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, и состояние тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировка грязного белья (эпидпоказания)	2 раза в месяц	
<b>2. Территория ДОУ</b>				
2.1	Дворовая территория	Исправность ограждения	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
		Исправность искусственного освещения	2 раза в год	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старшая медсестра
		Наличие песка для игр детей	1 раз в год	
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное состояние участка	Ежедневно	
<b>3. Организация учебно-воспитательного процесса</b>				
3.1	НОД с детьми	Соблюдение учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю	2 раза в год	Заведующий, старшая медсестра
		- длительность НОД и перерыв между ними	1 раз в месяц	

		Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал	медсестра
		Планирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Утренняя гимнастика, педагогические условия ее организации	1 раз в месяц	
		Сон, педагогические условия организации сна	1 раз в месяц	Зам.зав. по УВР , старшая медсестра
		Оценка состояния двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в месяц	
3.2	Культура питания.	Режим питания	1 раз в месяц	Заведующий, Зам.зав. по УВР
		Сервировка стола	1 раз в месяц	
		Подготовка к приему пищи	1 раз в месяц	
		Формирование культуры еды	1 раз в месяц	
		Роль педагога в организации	1 раз в месяц	
		Роль помощника воспитателя в организации и проведении питания детей	1 раз в месяц	
<b>4. Организация питания</b>				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; - соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий, старшая медсестра
4.2	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам брокеража, ежедневных осмотров пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий
4.3	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка, целостность	1 раз в месяц	Заведующий, старшая медсестра
4.4	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, старшая медсестра
		Бракераж готовой пищи	Ежедневно	

				приказом по ДОУ
4.5	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима срока хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	Заведующий, старшая медсестра
4.6	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
4.7	Санитарное состояние пищеблока	Соблюдение частоты проведения генеральной уборки	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старшая медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условиями хранения	1 раз в месяц	
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
<b>5. Персонал</b>				
5.1	Все работники ДОУ	Наличие санитарных книжек у всех работников с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Заведующий, старшая медсестра
		Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно	
<b>6. Оздоровительная работа</b>				
6.1	Планирование и анализ	Планирование и анализ эффективности оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Заведующий, Зам. зав. по УВР, старшая медсестра
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	